

Le discours rapporté – exercices d'emploi

Cílem lekce je procvičování časové souslednosti v nepřímé řeči v přítomném a minulém čase.

Objectifs fonctionnels :	rapporter et reformuler les paroles de quelqu'un
Objectifs lexicaux :	échange scolaire, conditions de vie des jeunes, sport, cinéma
Objectifs grammaticaux :	concordance des temps au discours rapporté
Matériaux :	petites épreuves 14 A et 14 B,
Méthodes :	active, déductive, heuristique
Formes de travail :	individuel, en binômes, en groupe, collectif
Durée :	45 minutes

DÉROULEMENT

Saluez vos élèves.

Vérifiez les devoirs

Ensuite demandez aux élèves de fermer tout et de préparer les stylos. Distribuez les petites épreuves (**PETITES ÉPREUVES 14A et 14B**). Dites aux élèves qu'ils ont 5 minutes pour remplir les feuilles ; puis, ramassez les copies.

Présentez les objectifs de la leçon et demandez aux élèves d'ouvrir les livres à la page 81.

Ex. 14, page 81 : Proposez aux apprenants de se mettre en petits groupes. L'activité consiste à lire le courriel, à reprendre les questions y comprises et à les présenter aux collègues en utilisant le discours indirect. Après avoir établi les réponses, les apprenants devront rédiger le courriel de réponse. Corrigez ensemble, si nécessaire.

Ex. 12, page 80 : Dites aux élèves de se mettre en binômes. Les apprenants sont tenus de se rappeler les messages que les spectateurs ou les auditeurs ont formulés pour discuter avec des personnalités invitées sur les problèmes abordés dans l'exercice 11 (page 80) et de rapporter leurs paroles aux collègues. Demandez aux volontaires de présenter l'activité à voix haute.

Ex. 13, page 80 : Les élèves restent en binômes et sont demandés d'imaginer les réponses que pourrait formuler chacun des personnages interrogés dans l'exercice 11. Finalement, les élèves devront utiliser les verbes rapporteurs adéquats et présenter les réponses à la classe.

DEVOIR À LA MAISON

Cahier d'exercices : Ex. 12/page 89.