**Rozdział V – Jeder hat Talente**

Lekcja 51: Bewerbungsformulare. (2/2 )

Temat: Was schreibst du in dem Bewerbungsformular? Formułowanie informacji wymaganych w formularzu.

Cele:

* Uczniowie znają rodzaje danych osobowych;
* Uczniowie potrafią zrozumieć i wypełnić formularz;
* Uczniowie potrafią zadać pytanie i sformułować odpowiedź odnośnie danych z formularza;
* Uczniowie potrafią określić dane potrzebne do wypełnienia formularza;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przebieg lekcji | Forma pracy | Materiały |
| 1. | Pokazujemy na tablicy minprojekty przygotowywane na poprzedniej lekcji – formularze i prosimy uczniów o sformułowanie pytań do poszczególnych elementów widniejących na formularzach. | nauczanie frontalne | tablica  miniprojekty - formularze |
| 2. | Uczniowie zapoznają się z treścią materiału lekcji - wykonują zadanie  w podręczniku:  - zapoznają się z pokazanymi w zadaniu formularzami,  - wypełniają tekst informacjami z wybranego formularza. | praca w parach | podręcznik  3 str.83 |
| 3. | Uczniowie wykonują zadanie z podręcznika, w którym łączą zdania oznaczające to samo. | nauczanie frontalne | podręcznik  4 str.83 |
| 4. | Uczniowie wykonują ćwiczenia automatyzujące w zeszycie ćwiczeń. | praca w grupach | zeszyt ćwiczeń  ćw. 2-5 str. 76-77 |
| 5. | Nauczyciel sprawdza stopień opanowania materiału lekcji – prosimy uczniów o wybranie jednego z formularzy i ułożenie dialogu na podstawie zawartych w nim danych. | nauczanie frontalne |  |
| 6. | Nauczyciel zadaje prace domową – uczniowie wykonują zadanie z podręcznika.  Prosimy uczniów o informację zwrotną na temat lekcji. | nauczanie frontalne | podręcznik  5 str. 84 |